**ДОГОВОР ПОСТАВКИ №**

г. Пермь «» \_\_\_\_\_\_\_\_\_года

Общество с ограниченной ответственностью «Крепежный маркет - Пермь» в лице генерального директора Полянина Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Поставщик», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, (далее совместно именуемые **«Стороны»** и по отдельности» **«Сторона»**), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик передает в собственность, а Покупательпринимает в собственность и оплачивает товар, стоимость, ассортимент и количество которого, а также срок и условия поставки определены в соответствии с условиями настоящего Договора, Заявкой Покупателя (устной, по электронной почте, либо путем составления отдельного документа) и Счета выставляемого Поставщиком, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Поставка Товара производится после соответствующей оплаты, согласно выставленного счета Поставщиком.

**1.3. Покупатель после подписания настоящего договора вправе перечислить на расчетный счет Поставщика денежные средства в любом объеме в качестве предоплаты за товар (аванс).**

1.4. Товар, являющийся предметом настоящего Договора, принадлежит Поставщикуна праве собственности, не заложен, не арестован, не является предметом исков третьих лиц.

1. **ПОРЯДОК ЗАКАЗА ТОВАРА**

2.1. Поставка Товара осуществляется согласно Заявки Покупателя (устной, по электронной почте, либо путем составления отдельного документа) и Счета выставляемого Поставщиком.

Счет направляется Покупателю по электронной почте, на следующий электронный адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_или передается Покупателю в месте продажи товара. Согласие на поставку товара, согласно выставленного счета, выражается Покупателем устно, путем направления сообщения по электронной почте на perm@krepmarket.ru либо evraziya@krepi-mir.ru путем составления отдельного документа.

**3. Условия поставки**

3.1. При поставке Поставщиком выдаются документы на товар: счет, универсальный передаточный документ по форме, предусмотренной Письмом ФНС России от 21.10.2013 N ММВ-20-3/96@ (далее - УПД).

3.2. При необходимости, Поставщиком в течение 5-ти дней выдаются сертификаты соответствия на сертифицированную продукцию.

3.3. Право собственности и риск потери, случайной гибели товара переходит к Покупателю в момент подписания им универсального передаточного документа.

3.4. Поставка осуществляется самовывозом с магазина Поставщика транспортом Покупателя.

3.5. Поставщик обязан обеспечить точное определение количества отгруженной продукции.

3.6. В случае передачи Поставщиком товара ненадлежащего качества, Покупатель вправе потребовать соразмерного уменьшения цены.

3.7. Поставка товара осуществляется с учетом предварительной оплаты полной стоимости продукции.

3.8. Поставщик уведомляет Покупателя о готовности Товара к поставке (выборке) путем направления извещения (далее «Извещение»). Надлежащим Извещением будет являться извещение одним из следующих способов: по телефону\_\_\_\_\_\_\_\_, направление электронного сообщения по следующему адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.9. Покупатель обязан осуществить выборку товара в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты Извещения Покупателя о готовности Товара к выборке.

В случае не выборки Товара в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты Извещения, поставка в отношении данного Товара считается расторгнутой, а Поставщик вправе распорядиться указанным Товаром по своему усмотрению. При этом перечисленные Покупателем денежные средства возвращаются с учетом неустойки, указанной в п. 3.11. настоящего Договора.

3.10. В случае, когда выборка Товара не осуществлена Покупателем в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты Извещения, и/или Покупатель отказывается от выборки, то по требованию Поставщика Покупатель обязан уплатить неустойку в размере 5% от суммы невыбранного Товара.

**4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА**

4.1. Приемка поставленного Товара оформляется УПД на Товар, которую подписывают полномочные представители Покупателя и Поставщика.

4.2. Для получения Товара Покупатель, либо его представитель должны:

4.2.1. Предъявить отпускающему Товар работнику Поставщика, либо Перевозчику удостоверение личности и документ, подтверждающий наличие у данного лица полномочий для получения Товара (доверенность на получение ТМЦ по форме № М-2, либо оформленной в соответствии со ст.185 ГК РФ).

4.2.2. Подписать УПД и/или товарно-транспортную накладную на Товар с указанием даты получения Товара, указав:

\* свою должность;

\* фамилию, имя, отчество, паспортные данные – полностью.

4.3.Стороны допускают отступление по содержимому коробок в пределах +/- 2% (двух процентов) по каждой позиции. Расчеты при этом производятся за фактически поставленное количество коробок.

**5. ЦЕНА ТОВАРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1. Цена за единицу Товара определяется в соответствии с Прейскурантом цен Поставщика, действующем на момент составления счета и/или накладной. Цена за единицу Товара включает в себя налог на добавленную стоимость (НДС 20%).

5.3. Покупатель осуществляет Поставщику 100% оплату за заказанный Товар в порядке предоплаты, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, в течение 5-и (пяти) банковских дней с даты выставления счета.

5.4. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

5.5. По дополнительному соглашению Сторон Покупатель имеет право оплатить Товар другим способом, предусмотренным действующим законодательством РФ.

5.6. В случае изменения цены на Товар Поставщик обязан уведомить об этом Покупателя в разумные сроки, но не менее чем за 2 (Два рабочих) дня до предполагаемого изменения цены.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. В случае нарушения Сторонами условий настоящего Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны не несут ответственности, если невозможность выполнения ими условий Договора наступила в силу обстоятельств непреодолимой силы, непредсказуемых, непредотвратимых и находящихся вне контроля сторон по Договору. Под обстоятельствами непреодолимой силы подразумеваются: стихийные бедствия, землетрясения, наводнения, ураганы, пожары, технологические катастрофы, эпидемии, военные действия.

6.3. Свидетельство, выданное соответствующей торговой палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.4. Если обязательства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор, может быть, расторгнут Поставщиком и Покупателем путем направления уведомления другой Стороне.

**7.ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров. По настоящему Договору досудебное урегулирование возникших разногласий является обязательным для Сторон условием. Срок для ответа на претензию составляет не более 14 (четырнадцати) календарных дней с момента ее получения второй Стороной, если иной срок ответа не указан в самой претензии.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Пермского края.

1. **ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ** **И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

8.2. Досрочное расторжение Договора может иметь место на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой стороне не позднее, чем за 7 дней до предполагаемого срока расторжения настоящего Договора.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение одного года. В случае, если ни одна из сторон за 30 календарных дней до истечения указанного срока не заявит о прекращении настоящего договора, срок действия настоящего договора продлевается на тот же срок (1 год).

9.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического адреса, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 7 (семи) дней письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.3. При смене Генерального директора, директора, исполнительного органа Покупателя (далее – Генерального директора) или отмене доверенностей, выданных Генеральным директором Покупателя, Покупатель обязан письменно уведомить об этом Поставщика в течение 2 (двух) рабочих дней с даты регистрации таких изменений в установленном законом порядке. В случае если Покупатель не уведомил Поставщика о смене Генерального директора, все документы, совершенные во исполнение настоящего Договора, в том числе накладные, подписанные Генеральным директором, указанным в настоящем Договоре, а также по Доверенности, выданной данным Генеральным директором, признаются Покупателем подписанными и совершенными уполномоченным лицом.

9.4. Приложения к настоящему Договору, подписанные Сторонами или их полномочными представителями (включая приложения, переданные посредством факсимильной связи) составляют его неотъемлемую часть.

9.5. Фактическое совершение Покупателем действий (осуществление платежей, получение товара и др.) по выполнению условий настоящего Договора будет считаться принятием Покупателем на себя всех обязательств по Договору в полном объеме. Покупатель не вправе в дальнейшем ссылаться на то, что настоящий договор является недействительным по каким-либо причинам.

9.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

9.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

9.8. При заключении настоящего договора Стороны обязуются предоставить:

- *копии следующих документов, заверенные оттиском печати и подписью руководителя организации с расшифровкой:*

Юридические лица

1) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица и/или свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.06.2002г.;

2) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения;

3) копию страниц устава;

4) копия протокола и приказа о назначении руководителя; если договор подписывает иное лицо - документ, подтверждающий полномочия сотрудника, подписывающего Договор;

5) копия выписки из ЕГРЮЛ, со сроком давности не более одного месяца;

Индивидуальные предприниматели

1) копия паспорта;

2) копия свидетельства о внесении в ЕГРИП записи об Индивидуальном Предпринимателе;

3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства;

4) если Индивидуальный Предприниматель подписывает Договор через представителя - документ, подтверждающий полномочия физического лица, подписывающего Договор.

5) копия выписки из ЕГРИП, со сроком давности не более одного месяца;

9.9. Покупатель обязуется предоставить Поставщику справку о лицах, имеющих право:

- вести переписку и принимать оперативные решения в рамках настоящего договора, с указанием их полномочий, контактных телефонов и адресов электронной почты;

- принимать от имени Покупателя товар и подписывать товаросопроводительные документы (накладные, акты др.), с образцами подписей таких лиц и оттисками печатей (штампов), используемых (проставляемых) Покупателем на товаросопроводительных документах (Приложение № 2 к договору).

9.10. Настоящий договор, все приложения, изменения и дополнения к нему, а также заказы, счета на оплату, подписанные уполномоченными представителями Сторон и скрепленные печатями, переданные посредством факсимильной или электронной связи, имеют юридическую силу до обмена Сторонами оригиналами.

9.11.Стороны пришли к соглашению о том, что под формулировкой «рабочий день» или «банковский день» понимается день, не являющейся субботой, воскресением или не объявленный официально нерабочим днем.

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ПОСТАВЩИК: ПОКУПАТЕЛЬ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ООО «Крепежный маркет - Пермь»**  Юридический адрес: 196158, г. Санкт-Петербург, Дунайский проспект, дом 21, строение 1,  комната 5  Почтовый адрес: 614016, а/я 23  Фактический адрес магазина ТЦ Радуга  614007, РФ, Пермский край, г. Пермь,  ул. Красноармейская 1-я, д.6  Фактический адрес магазина ТЦ Евразия  614007, РФ, Пермский край, г. Пермь,  Свердловский район, ул. Героев Хасана, д.56  ОГРН 1135904021747  ИНН 5904298407  КПП 590401001  р/с 40702810900000006214  в ПАО АКБ «УРАЛ ФД» РОССИЯ,  к/сч 30101810800000000790 в ГРКЦ ГУ  Банка России по Пермскому краю  БИК 045773790  Эл.адрес: [perm@krepmarket.ru](mailto:perm@krepmarket.ru), evraziya@krepi-mir.ru  Тел. магазина: 8 (342) 257-64-91, 8 (342) 207-73-23  Тел. директора: +7 (922) 379-55-77  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**Д.А. Полянин** | Директор    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** |

# *Приложение № 1 от.*

# *к Договору поставки №*

*от «»*

***Образцы оттисков печатей (штампов) для заверения передачи товаров по расходным накладным***

1 .

**необходимо поставить образец печати (штампа)**

2 .

3 .

**Поставщик: Покупатель:**

**Генеральный директор Директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А.Полянин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / мп мп**

# *Приложение № 2 от*

# *к Договору поставки №*

*от «»*

**Справка о полномочиях лиц**

В рамках договора поставки:

- №.

с ООО «Крепежный маркет - Пермь» следующие лица имеют право:

1) вести переписку и принимать оперативные решения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Физическое лицо | Должность | Контактный телефон | Адрес e-mail почты |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2) принимать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ товар и подписывать

(наименование Покупателя)

товаросопроводительные документы (накладные, акты др.):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Физические и/или юридические лица | Должность | Контактный телефон | Образец подписи / оттиск печатей (штампов) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Список доверенных лиц, организаций, образцов подписи и печатей подтверждаю.

Своевременное предоставление новой справки, в случае изменения физических и/или юридических лиц, имеющих право действовать от имени организации, гарантирую.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.